

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы"
(ГБОУ СО «Ирбитская школа»)

ПРИКАЗ

25.10.2021г.

№ 148-од

г. Ирбит Свердловская обл.

**О внесении изменений в План работы по противодействию
коррупции на 2021-2023гг.**

На основании статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2021 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2021-2023 годы, дополнив его мероприятиями на 2024 год.
2. Утвердить и ввести в действие План работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (с изменениями от 22 октября 2021г.).
3. С внесенными изменениями ознакомить коллектив школы с соблюдением всех противоэпидемиологических мер.

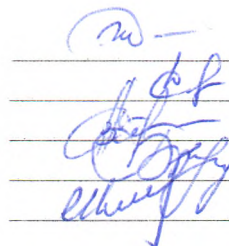
И.о.директора



Т.В.Устинова

С приказом ознакомлены:

Председатель Комиссии
Зам.председателя Комиссии
Секретарь Комиссии
Член Комиссии
Член Комиссии



Е.А.Шестакова
С.В.Мельникова
Н.В.Семенова
О.Г.Безносова
Ю.Б.Шабуров

В дело № _____ за 2021г.
специалист по кадрам
Н.В.Семенова
« _____ » _____ 2021г.

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Вилисова В.Н. директор школы	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г.
2	Организация личного приема граждан директором школы по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ	Вилисова В.Н. директор школы	еженедельно: понедельник с 15.00 до 16.30
3	Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ	председатель Комиссии по противодействию коррупции Шестакова Е.А.	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г.
4	Своевременное информирование общественности о проводимых мероприятиях, важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок	председатель Комиссии по противодействию коррупции Шестакова Е.А.	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г.
5	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО)	председатель Комиссии по противодействию коррупции Шестакова Е.А.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Исполнение законодательства Российской Федерации			
6	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования	Вилисова В.Н. директор школы, главный бухгалтер Говорухина Е.С. председатель Комиссии Шестакова Е.А.	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г.

	деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.		
7	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Вилисова В.Н. директор школы, председатель Комиссии Шестакова Е.А., главный бухгалтер Говорухина Е.С.	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г.
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств.	Вилисова В.Н. директор школы, главный бухгалтер Говорухина Е.С.	до 10 января каждого года
9	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Шестакова Е.А., зам. директора по УВР, бухгалтер школы Серебренникова Н.Ю.	Февраль-март и вторая декада июня каждого года
10	Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников	Вилисова В.Н. директор школы	ежегодно до 10 января текущего года
11	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Вилисова В.Н. директор школы	
Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования			
12	Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Ирбитская школа»	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2021-2024 гг.
Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
13	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2021-2024 гг.
14	Инвентаризация нефинансовых активов	Говорухина Е.С.	по мере

		гл. бухгалтер	необходимости
15	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Вилисова В.Н, Директор школы главный бухгалтер Говорухина Е.С.	Ежемесячно, до 30 числа месяца
Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа» в сфере противодействия коррупции			
16	Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	ежегодно до 20 мая
Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
17	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Вилисова В.Н. директор	ежегодно согласно установленным срокам
18	Предоставление Декларации о конфликте интересов	Педагогические работники школы	ежегодно до 31 августа текущего года
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
19	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории Отечества, обществознания	учителя истории Отечества, обществознания	в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету
20	Оформление стенда в фойе школы «Мы за мир без коррупции!»	социальный педагог школы	с 1 по 9 декабря текущего года
21	Проведение тематических классных часов в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, знания норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь школы	один раз в полугодие (апрель, ноябрь) в течение 2021-2024 учебных годов
22	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Шестакова Е.А., зам. директора по УВР Устинова Т.В., зам директора по УВР	1-10 декабря 2021 г. - 2024г.
23	Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города. Проведения Единых дней правовой помощи.	Социальный педагог школы Заместители директора школы по УВР	2 раза в учебном году (согласно плану межведомственного взаимодействия, во 2 и 4 четвертях)

Работа с родителями			
24	Участие общешкольного комитета в публичном отчете работы школы	Вилисова В.Н. директор школы	октябрь. 2021 г.- 2024г.
25	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	до 30 марта 2021 г.- 2024гг.
26	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы, платформы обратной связи «Жалобы на всё») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы Вилисова В.Н., председатель Комиссии Шестакова Е.А.	по мере поступления обращений
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
27	Информирование сотрудников школы - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции, - об изменениях в локальных актах; - об изменениях в должностных обязанностях (по мере необходимости)	Шестакова Е.А. председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
28	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В.Н. Вилисова, директор школы, председатель Комиссии	постоянно
29	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	зам.директора по УВР, классные руководители	Сентябрь, декабрь, апрель текущего года
30	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	директор школы Вилисова В.Н. зам.директора по УВР Шестакова Е.А. Устинова Т.В.	в течение 2021 – 2024 гг в соответствии с планом работы школы
31	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики служебного (антикоррупционного) поведения	заместители директора по УВР Шестакова Е.А. Устинова Т.В.	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г.
32	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБОУ СО «Ирбитская школа» с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Шестакова Е.А. председатель Комиссии по противодействию коррупции	ежегодно до 31 декабря 2021, 2022, 2023,2024 гг.
33	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	директор школы Вилисова В.Н. зам.директора по УВР Шестакова Е.А.,	с 1.01.2021 г. по 31.12.2024 г. при устройстве на работу и при личном обращении

			сотрудников
34	Отчет на общем собрании трудового коллектива об итогах выполнения Плана работы ОУ по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского сообщества, участвующих в образовательном процессе.	Шестакова Е.А. председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 10 февраля текущего года
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
35	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2021 г.-2024гг.	школьная Комиссия по противодействию коррупции	проект - до 01 октября 2021, 2022, 2023,2024 утверждение – до 30 октября 2021г,2022, 2023,2024гг
36	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2021 – 2024гг.	школьная Комиссия по противодействию коррупции	до 31 октября 2021, 2022, 2023,2024 гг
37	Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2021-2024гг.	школьная Комиссия по противодействию коррупции	до 30 ноября 2021, 2022, 2023,2024гг
38	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» в 2021-2024гг.	директор школы Вилисова В.Н. главный бухгалтер школы Говорухина Е.С, школьная Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно в январе месяце 2021,2022, 2023,2024г